

Guia do Sistema Global

Sistema Global

Visao geral e mapa de todos os modulos

Gerado em 03/07/2026

Bem-vindo ao **Sistema Global** Este é o sistema interno da empresa que reúne, num só lugar, o dia a dia de várias áreas: pessoas (funcionários), EPI, frota de veículos, contratos, treinamentos, almoxarifado, qualidade, telefonia, internet social, manutenção, pesquisas e um chat interno. Ele funciona no **navegador** (computador ou celular) e também tem **aplicativos** para Android.

Este é o **guiageral** ele apresenta o sistema como um todo, explica o login, a navegação e mostra o que cada módulo faz. Cada módulo tem, além disso, um **guia próprio em PDF** (botão no topo do módulo) com o passo a passo detalhado.

Como acessar (primeiro acesso e login)

1. Abra o endereço do sistema no navegador e você verá a tela de login.
2. No campo de usuário, digite o seu **e-mail OU o seu CPF** (os dois funcionam).
3. Digite a senha e clique em **Entrar**
4. Se for o seu **primeiro acesso** o sistema pede para você **trocar a senha provisória** por uma senha sua.
5. Ainda no primeiro acesso, o sistema pede para **confirmar seu e-mail e telefone** (isso é usado para avisos e recuperação de senha). Você pode ajustá-los depois no seu Perfil.

Dica: esqueceu a senha? Na tela de login clique em "Esqueceu sua senha?". O sistema envia um código de 6 dígitos para o seu e-mail; digite o código e cadastre uma nova senha. Funciona tanto no site quanto no aplicativo.

A tela inicial e a navegação

Depois de entrar, você cai na **tela inicial (Dashboard)** com uma saudação e atalhos.

- **Menu lateral (esquerda)**: lista os **módulos** ao clicar em um módulo, ele abre os **submenus**. Se você não tem permissão para algo, ele aparece com um **cadeado** e não abre.
- **Trilha de navegação (breadcrumb)** no topo, mostra onde você está (Módulo > Submenu).
- **Botão "Guia do módulo (PDF)"**: no topo de cada módulo há um botão que abre o guia detalhado daquele módulo. Nesta tela inicial, o mesmo botão abre este **Guia do Sistema**.
- **Sino de notificações** avisa sobre pendências e novidades destinadas a você.
- **Avisos** comunicados gerais publicados pela empresa aparecem para todos os usuários.
- **Tema claro/escuro** você pode alternar a aparência pelo botão de tema na barra lateral.

Observação: o que você vê no menu depende das suas permissões. Dois usuários podem ver menus diferentes — isso é normal.

Seu perfil

No seu **Perfil** você mantém seus dados e preferências:

- **Foto de perfil** envie uma foto para aparecer no sistema.
- **Trocar senha** altere sua senha quando quiser.
- **Confirmar contato** mantenha e-mail e telefone atualizados (usados em avisos e recuperação de

senha).

- **Tema:** claro ou escuro.
- **Biometria(no aplicativo):** depois do primeiro login com senha no celular, você pode ativar a entrada por **digital/rostopa** para acessar mais rápido.

Os módulos do sistema

Cada módulo cuida de uma área. A tabela abaixo resume para que serve cada um e diz se ele já tem um **guiadedicadoem PDF** (acessível pelo botão no topo do módulo).

Módulo	Para que serve	Guia próprio
Funcionários e cadastros gerais	Cadastro de funcionários, empresas, unidades, cargos e setores — a base usada por todo o sistema.	—
EPI (SIGEPI)	Controlar equipamentos de proteção: catálogo, validade de CA, estoque, entrega ao funcionário e ficha assinada.	Sim
Frota	Veículos e documentos, viagens, abastecimento, checklists, custos de combustível (ValeCard) e manutenção do munk.	Sim
Controle de Contratos	Contratos internos e contratos de clientes (documentos, aditivos, pendências e alerta de vencimento).	Sim
Treinamentos	Criar treinamentos com vídeos e avaliação, atribuir, validar a conclusão e emitir certificados.	Sim
Almoxarifado	Catálogo de produtos, negociantes, movimentações e saldo do estoque e entrada de mercadoria.	Sim
Qualidade	Ferramentas e equipamentos, estoque por movimentação e calibração com certificado e aprovação.	Sim
Telefonia	Pontos e equipamentos, chamados, portabilidades e instalações, por unidade e ponto.	Sim
Internet Social	Chamados (ordens de serviço), atendimentos, rompimentos de fibra e agendamentos.	Sim
Manutenção	Guarda-chuva com base única de pontos/equipamentos: trocas, materiais, fibra e rompimentos.	Sim
Pesquisa	Montar perguntas e categorias, criar campanhas (com agendamento), coletar respostas e ver relatórios.	Sim
Chat interno	Conversar com os colegas: canal Geral, mensagens diretas, grupos e ligações de áudio.	Sim
Outros (Conectividade, CFTV, Férias, Calendário, Avisos, Marmita, Painel)	Módulos de apoio para serviços específicos, comunicados, agenda e indicadores.	—

Dica: para o passo a passo completo de um módulo, entre nele e clique em "Guia do módulo (PDF)" no topo. Este guia geral serve como mapa; os guias por módulo têm os detalhes.

Onde encontrar o guia de cada módulo

1. Abra o módulo desejado pelo menu lateral.
2. No topo da tela (ao lado da trilha de navegação), clique em "**Guia do módulo(PDF)**".
3. O guia daquele módulo abre em uma nova aba, pronto para ler ou baixar.

Observação: hoje têm guia próprio os módulos EPI, Frota, Contratos, Treinamentos, Almoxarifado, Qualidade, Telefonia, Internet Social, Manutenção, Pesquisa e Chat. Os demais podem ser adicionados quando necessário.

Aplicativos para celular

Além do site, o sistema tem aplicativos Android:

- **Aplicativo principal** espelha o sistema web no celular (com login por senha e, depois, por biometria).
- **Frota Campo** um aplicativo separado, focado em **Abastecimento e Viagem**, que funciona **offline** (registra sem internet e sincroniza depois).

Para instalar, use o **pop-up que aparece após o login** no site (com o link do APK) ou o menu do seu **Perfil**. O aplicativo avisa sozinho quando há uma **versão nova** para atualizar.

Atenção: se você acessar pela rede interna da empresa e o app apresentar erro de conexão, geralmente é a rede/Wi-Fi — teste pelos dados móveis (4G) para confirmar.

Quem vê o quê (permissões)

O acesso é controlado por **permissões** que se somam de três fontes: o seu **perfil**, ajustes individuais do seu **usuário** e regras específicas. Na prática:

- Você só vê (e usa) os módulos e submenus que lhe foram liberados; o resto fica com cadeado.
- Em muitos módulos há **níveis**: **visualizar** (só olhar), **finalizar** (concluir/assinar) e **editar** (criar e alterar).
- Alguns fluxos precisam de aprovação de um **responsável do módulo** (ou do administrador).
- Em geral, o **usuário comum** enxerga apenas os próprios dados; **responsáveis e administradores** enxergam tudo (ou tudo da sua área).

Dúvidas frequentes

- **Não consigo ver um módulo/submenu (aparece cadeado).** Você não tem permissão para ele. Peça ao administrador para liberar.
- **Esqueci minha senha.** Use "Esqueceu sua senha?" na tela de login e siga o código enviado por e-mail.

- **O sistema pediuparaconfirmare-mail/telefone.** É o primeiro acesso; confirme para continuar. Depois, atualize quando quiser no Perfil.
- **Onde vejo o passo a passo detalhado de um módulo?** No botão "**Guia do módulo(PDF)**" dentro do próprio módulo.
- **Como instalo o aplicativo?** Pelo popup após o login ou pelo menu do Perfil; ative a biometria para entrar mais rápido.
- **Recebi uma notificação/aviso.** O sino mostra pendências dirigidas a você; os Avisos são comunicados gerais da empresa.
- **Mudei de setor/cargo e algo sumiu.** Suas permissões podem ter mudado. Fale com o administrador se precisar de acesso.